



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

TRASLADO CAMBIO RESPONSABLE Y/O REINTEGRO DE BIENES

Código: GCO-GCI-F142  
Versión: 03  
Vigencia: 30 de noviembre de 2023  
Caso Hola: 359428

TRASLADO: ☒ REINTEGRO: ☐

No. 73

FECHA:

24/02/2026

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:

Lina Guevara

N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN 1022347070

DEPENDENCIA:

Almacén

CÓDIGO DEPENDENCIA

FUNCIONARIO QUE RECIBE:

Karen Julieth Forero

N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN 1010207175

DEPENDENCIA:

CODIGO DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA

No.	PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SERIAL	PROCESADOR		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO		* ESTADO	UBICACIÓN INTERNA	COMODATO
				TIPO	VELOCIDAD	MEMORIA CAPACIDAD	DISCO DURO CAPACIDAD			
1	529153	Impresora						Nuevo	Servicio	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

\* ESTADO

N: Nuevo

B: Bueno

D: Dañado

I: Inservible

Nota: Si el elemento a entregar es un escritorio, archivador, armario, cajón, u otro elemento que posea algún tipo de seguro habilitado, chapa, o candado, será de obligatorio cumplimiento que la persona responsable entregue junto con el bien, la correspondiente LLAVE DE ACCESO.

LEY 734 de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"- CAPITULO SEGUNDO -Deberes -Artículo 34. Deberes. Son deberes de todo servidor público:

21. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.

22. Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN

NÚMERO DE CASO :

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO

Con la firma del presente documento, se aceptan los Activos de Información aquí relacionados y sus respectivas características técnicas, de acuerdo con las políticas contempladas en el Manual de Seguridad GDI-TIC-M004

OBSERVACIONES :

Nombre Especialista que revisa: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ESPECIALISTA COMODATO

OBSERVACIONES :

Nombre Especialista que revisa: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

FIRMAS

ENTREGA

\* DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN 1022347070

ELABORÓ: \_\_\_\_\_

RECIBE:

\* DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN 1010207175

Acepto las características físicas, lógicas, número de elementos y presencia de la licencia de legalización del sistema operativo.